

PLÁN PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

1. Základní údaje

Název školy: Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín

Adresa školy: Tyršova 1069, 755 01 Vsetín

Zřizovatel: Zlínský kraj

Datum účinnosti dokumentu: od 1.1. 2026, aktualizace k 1. 9. 2026

Zodpovědná osoba (ředitel školy): Mgr. Martin Metelka

Plán poradenských služeb je zpracován v souladu s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění účinném od 1. 1. 2026,
- metodickými doporučeními MŠMT a NPI ČR.

2. Vymezení poradenských služeb školy

Poradenské služby ve škole jsou zaměřeny zejména na:

- podporu vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků,
- prevenci školního neúspěchu,
- podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných
- kariérové poradenství,
- prevenci rizikového chování,
- podporu duševního zdraví a pozitivního školního klimatu,
- metodickou podporu pedagogických pracovníků.

Poradenské služby jsou poskytovány **bezplatně**, v souladu se zásadami rovného přístupu, etiky poradenské práce, důvěrnosti a ochrany osobních údajů.

3. Organizace poradenských služeb

3.1 Zastoupení jednotlivých pozic

Výchovný poradce: Mgr. Vladěna Kukulová

Metodik prevence: Mgr. Kateřina Haganová

Kariérový poradce: Mgr. Jana Kinclová, Mgr. Jana Kalčáková, Mgr. Martina Hanáková

Školní psycholog: Mgr. et Mgr. Eva Martináková

Za koordinaci a funkčnost poradenských služeb odpovídá ředitel školy.

4. Standardní činnosti poradenských pracovníků

Rozsah a náplň činností jednotlivých pozic vychází z **Přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. – Standardní činnosti školy.**

4.1 Výchovní poradce

- identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných a žáků ohrožených školním neúspěchem,
- spolupráce při nastavování, realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření (PLPP, IVP),
- kariérové poradenství ve spolupráci s kariérovým poradcem,
- metodická podpora pedagogických pracovníků,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a dalšími institucemi,
- konzultace se zákonnými zástupci.

4.2 Kariérový poradce

- individuální a skupinové kariérové poradenství žákům,
- podpora žáků při volbě další vzdělávací nebo profesní dráhy,
- spolupráce s třídními učiteli při začleňování kariérových témat do výuky,
- spolupráce se zákonnými zástupci,
- poskytování informací o možnostech dalšího vzdělávání a uplatnění na trhu práce.

4.3 Metodik prevence

- tvorba, realizace a vyhodnocování Minimálního preventivního programu školy,
- koordinace prevence rizikového chování (šikana, kyberšikana, závislosti, násilí, rizikové chování na internetu apod.),
- metodická podpora pedagogických pracovníků v oblasti prevence,
- řešení akutních případů rizikového chování ve spolupráci s vedením školy,
- spolupráce s externími odborníky a institucemi.

4.4 Školní psycholog

- individuální a skupinová práce se žáky (konzultace, intervence, diagnostika),
- podpora duševního zdraví a wellbeingu žáků,

- práce s třídními kolektivy a podpora pozitivního klimatu školy,
- konzultace pro pedagogy a zákonné zástupce,
- krizová intervence,
- spolupráce při nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření.

5. Spolupráce

Jednotlivé pozice spolupracují:

- s vedením školy,
- s pedagogickými pracovníky,
- se zákonnými zástupci žáků,
- se školskými poradenskými zařízeními,
- s OSPOD a dalšími odbornými institucemi dle potřeb žáků.

6. Informovanost o poradenských službách

Škola zajišťuje informovanost o poradenských službách prostřednictvím:

- webových stránek školy,
- třídních schůzek a individuálních konzultací,
- školního řádu.

7. Práva zákonných zástupců, nesouhlas a podněty

Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o poskytování poradenských služeb a o opatřeních, která se týkají vzdělávání jejich dítěte.

V případě nesouhlasu s postupem školy nebo s poskytováním poradenských služeb mohou zákonní zástupci uplatnit své připomínky nebo nesouhlas písemně, a to k rukám ředitele školy nebo školního psychologa. Ředitel školy zajistí projednání podnětu a odpověď v přiměřené lhůtě.

Pokud se zákonný zástupce domnívá, že škola nepostupuje v souladu s právními předpisy nebo nezajistila odpovídající kvalitu poradenských služeb, může podat podnět nebo stížnost České školní inspekci. Česká školní inspekce provádí inspekční činnost také na základě podnětů a stížností podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

8. Dokumentace a ochrana osobních údajů

- O poskytovaných poradenských službách je vedena přiměřená dokumentace.
- Dokumentace je vedena a uchovávána v souladu s platnými právními předpisy a zásadami ochrany osobních údajů (GDPR).

- K dokumentaci mají přístup pouze oprávněné osoby.

9. Vyhodnocování a aktualizace plánu

- Plán poradenských služeb je vyhodnocován minimálně jednou ročně.
- Na základě vyhodnocení jsou přijímána opatření ke zkvalitnění poradenských služeb.
- Plán je průběžně aktualizován podle potřeb školy a změn právních předpisů.

Schválil ředitel školy: Mgr. Martin Metelka

Datum: 1.9.2026

Podpis:

