



PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

příloha školního řádu

1 Úvodní ustanovení

Hodnocení je jedním z výkonných nástrojů vzdělávacího procesu. Jeho úkolem je informovat žáky o výsledcích jejich studijního úsilí, zprostředkovávat učitelům a zákonným zástupcům informace o míře pokroku žáků a vyjadřovat stupeň osvojení předepsaného učiva a zvládnutí požadovaných dovedností. Úkolem hodnocení je rovněž přispívat k odpovědnému vztahu žáků ke studiu a ke škole. Pravidla hodnocení vycházejí z platných právních norem a zohledňují cíle vzdělávání stanovené rámcovým a školním vzdělávacím programem.

- 1.1 Školní rok je rozdělen na dvě samostatná klasifikační období označovaná jako první a druhé pololetí školního roku.
- 1.2 Za první pololetí školního roku je žákovi vydáván výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
- 1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka a hodnocení chování žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovní hodnocení žáka se neprovádí.

2 Stupně klasifikace a prospěchu

2.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2.2 Kritéria pro udělení klasifikačního stupně v jednotlivých předmětech:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatného studia.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen pracovat samostatně nebo s menší dopomocí.

Stupeň 3 (dobrý): Žák nemá v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí podstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravit. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V myšlení se u něho vyskytují časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.3 Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

2.4 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má neomluvenou absenci.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Má opakovanou nebo dlouhodobou neomluvenou absenci.

2.5 Kromě známek z jednotlivých předmětů a známky z chování se na vysvědčení uvádí také celkové hodnocení prospěchu žáka vyjádřené následujícími stupni:

- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl.

2.6 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a hodnocení chování, nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá

horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkovém hodnocení na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení „prospěl“.

- 2.7** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 2.8** Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 2.9** Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Opravná zkouška je komisionální. Konkrétní termín, obsah a rozsah zkoušky oznámí ředitel školy zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi v předstihu doporučeným dopisem.

3 Zásady pro hodnocení a klasifikaci žáků

- 3.1** Při své práci usilují učitelé o maximální transparentnost a srozumitelnost hodnocení a průběžné i celkové klasifikace. Cílem jejich snahy je, aby hodnocení sloužilo dalšímu učení studenta, přispívalo k zjišťování případných příčin studijního neúspěchu a bylo podkladem pro dosahování lepších výsledků.
- 3.2** Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- 3.3** Při průběžném hodnocení žáků se učitelé zaměřují primárně na zjišťování studijního pokroku, uplatňují přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt. V případě neuspokojivého hodnocení poskytují učitelé žákům možnost k dosažení lepšího výsledku jejich práce.
- 3.4** Při celkové klasifikaci hodnotí učitel kvalitu práce a studijní výsledky žáka za celé klasifikační období. Zohledňuje přitom individuální charakteristiky žákovi práce a přihlíží k okolnostem, které mohly ovlivňovat jeho výkon. Učitel bere při klasifikaci zřetel také na zaměření a cíle předmětů

s převahou teoretického zaměření a předmětů s převahou výchovného zaměření. Stupeň prospěchu nemusí být průměrem klasifikace za příslušné období.

- 3.5** Žáci jsou klasifikováni ve všech předmětech stanovených učebním plánem pro daný ročník. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, kdy se na výuce předmětu podílí více učitelů, klasifikují po vzájemné dohodě.
- 3.6** Absence žáka, která v daném předmětu překračuje hranici 25 %, může být důvodem pro neklasifikování žáka. V takovém případě je žákovi ředitelem školy určen termín pro doplnění klasifikace. Formu doplnění klasifikace určuje vyučující, doplnění klasifikace není komisionální zkouškou.
- 3.7** Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Při hodnocení chování žáka se přihlíží k uděleným výchovným opatřením. Učitelé hodnotí žáky za jejich chování v průběhu školního vyučování a na akcích pořádaných školou.

4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 4.1** Pro průběžné hodnocení a klasifikaci dílčích výstupů v rámci předmětů není předepsaná jednotná podoba. Vyučující používají takové metody, které nejvíce odpovídají charakteru daného předmětu a výstupů v něm, věku a schopnostem žáků. S podmínkami a kritérii hodnocení ve svém předmětu seznámí učitel žáky prokazatelným způsobem na začátku školního roku.
- 4.2** Pro všechny žáky musí být formy získávání klasifikace stejné. Učitel zajistí všem žákům při zkoušení srovnatelné podmínky, a to v náročnosti zadání otázek, časovém rozsahu i celkovém průběhu.
- 4.3** Výsledek každé klasifikace oznamuje učitel žákovi, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, písemných prací, laboratorních nebo praktických činností oznámí učitel žákovi do 14 dnů, později pouze po předchozím upozornění a ve výjimečných a případech (slohové práce, seminární práce apod.).
- 4.4** Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně v průběhu celého klasifikačního období tak, aby se nehromadily v určitých obdobích. Pro potřeby plánování a evidence se rozlišují kontrolní písemné práce (30 a více minut) a orientační písemné zkoušky (pět a desetiminutovky apod.).
- 4.5** Plánované termíny písemných prací a zkoušek zapisují učitelé do třídní knihy (téma hodiny). V jednom dni píšou žáci nejvýše 2 kontrolní písemné práce nebo 3 orientační písemné zkoušky, případně 1 kontrolní písemnou práci a 2 orientační písemné zkoušky.

- 4.6** Počet hodnocení žáka formou písemného nebo ústního zkoušení musí v rámci jednoho pololetí odpovídat minimálně dvojnásobku týdenní hodinové dotace daného předmětu (při jednohodinové týdenní dotaci předmětu je každý žák během pololetí takto hodnocen minimálně 2x, při dvouhodinové týdenní dotaci je během pololetí takto žák hodnocen minimálně 4x a analogicky dále). Toto pravidlo neplatí pro výuku volitelných předmětů a praktickou výuku na zdravotnické škole.
- 4.7** Pokud žák nezískal klasifikaci z uvedeného obsahu učiva z důvodu absence, je povinen si do 1 týdne po návratu do školy dohodnout s vyučujícím náhradní termín zkoušení. V opačném případě je hodnocen stupněm nedostatečný.
- 4.8** Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocen stupněm nedostatečný.
- 4.9** Učitelé jsou povinni vést si vlastní průběžnou evidenci o každém hodnocení žáka a prověřovat a hodnotit žáka průběžně tak, aby jej mohl v závěru každého pololetí zodpovědně výsledně klasifikovat.
- 4.10** Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

5 Pochybnosti o správnosti hodnocení

- 5.1** Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, požádá Odbor školství, mládeže a sportu KÚ Zlínského kraje.
- 5.2** Přezkoušení proběhne nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí do složky třídy.
- 5.3** Pokud se žák ke komisionálnímu přezkoušení bez omluvy nedostaví, známka se nemění. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín komisionálního přezkoušení.

6 Opravné zkoušky

- 6.1** Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Termín zkoušky stanoví ředitel školy a doporučeným dopisem o něm informuje zákonné zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka.

- 6.2** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
- 6.3** Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září (pro žáka plnění povinnou školní docházku do 15. září). Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 6.4** Jestliže má žák na konci školního roku tři nedostatečné nebo po opravných zkouškách alespoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka na škole končí. Toto ustanovení se netýká žáků plnění povinnou školní docházku.
- 6.5** Zákonný zástupce či zletilý žák mohou řediteli školy písemnou formou podat žádost o opakování ročníku. Ředitel školy písemně sdělí rozhodnutí o povolení či nepovolení opakování ročníku.

7 Komisionální zkoušky

- 7.1** Komisionální zkoušku koná žák v případech, kdy:
- a) koná opravnou zkoušku,
 - b) má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení,
 - c) koná rozdílovou zkoušku.
- 7.2** Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.
- 7.3** Zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy. Rozsah zkoušky je dán rozsahem učiva za období, jehož se opravná zkouška týká.
- 7.4** O termínu zkoušky jsou zákonní zástupci nezletilého žáka a rodiče zletilého žáka informováni doporučeným dopisem.
- 7.5** Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

8 Výchovní opatření

- 8.1** Výchovními opatřeními jsou pochvaly a výchovní kázeňská opatření. Výchovní opatření se zaznamenávají do školní matriky. Pochvala ředitele školy je přikládána k vysvědčení.

8.2 Výchovná kázeňská opatření se ukládají za provinění proti školnímu řádu, a to neprodleně. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- a) důtka třídního učitele,
- b) důtka ředitele školy,
- c) podmíněčné vyloučení žáka ze školy,
- d) vyloučení žáka ze školy.

Opatření dle odst. c) a d) je možno udělit pouze žákům, kteří mají splněnu povinnou školní docházku.

8.3 Výchovná opatření se udělují bez zbytečných odkladů.

8.4 Méně závažná porušení školního řádu a výchovná opatření.

- a) Za méně závažná porušení školního řádu se považuje zejména nedodržování pravidel slušného chování (běžných společenských norem jako je slušné vyjadřování, zdravení), nerespektování pokynů vyučujících, pozdní příchody, nepřezouvání, nepořádnost, nepřípravenost na vyučování (pomůcky, vybavení), rušení výuky, nedovolené opuštění výuky, nošení nebezpečných předmětů do školy, pozdní omlouvání absence a podobně.
- b) Na základě skutečné vážnosti provinění a při posouzení konkrétních okolností případu lze za jednotlivý takovýto přestupek proti školnímu řádu uložit žákovi důtku třídního učitele či důtku ředitele školy.

8.5 Méně závažná provinění žáků proti školnímu řádu prostřednictvím tzv. kázeňského listu. Evidence slouží třídnímu učiteli, řediteli školy a pedagogické radě jako podklad pro individuální posouzení závažnosti provinění žáka. Žáci mají právo kdykoliv do svého kázeňského listu nahlédnout. Toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

8.6 Závažná porušení školního řádu a výchovná opatření

- a) Za závažná porušení školního řádu se považuje opakované méně závažné porušení školního řádu, porušení školního řádu vedoucí k ohrožení či poškození zdraví či majetku, šikana vůči žákům nebo zaměstnancům školy (včetně kyberšikany), jednání směřující k poškození zájmů, práv či majetku třetích osob či stran, kouření, požívání alkoholu a nošení, držení, distribuce či zneužívání návykových látek v prostorách školy a při akcích organizovaných školou, závažné a zaviněné porušení zákonů ve škole a při činnostech organizovaných školou, neomluvená absence v rozsahu vyšším než 25 vyučovacích hodin, používání vulgarismů vůči zaměstnancům, návštěvníkům a žákům školy (jak přímo, tak i nepřímo). Jakékoliv urážky, vyhrožování, použití síly (byť jen v náznacích) vůči zaměstnanci nebo žákovi školy se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu.
- b) Podle závažnosti provinění lze v případě závažného porušení školního řádu uložit důtku ředitele školy, podmíněčné vyloučení žáka ze školy nebo přistoupit k vyloučení žáka ze školy.

8.7 O podmíněčném vyloučení a vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Při podmíněčném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok. Vyloučen ze studia nemůže být žák plnící povinnou školní docházku.

9 Informování zákonných zástupců a rodičů žáků

- 9.1** Informace o prospěchu a chování žáka se poskytují žákům, zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo rodičům zletilého žáka. Informace poskytuje zpravidla vyučující daného předmětu, případně třídní učitel nebo ředitel školy.
- 9.2** Informace se podle povahy poskytují:
- a) prostřednictvím informačního systému Bakaláři – zejména průběžné hodnocení žáků a informace o docházce žáků, zadání domácích úkolů, písemných prací apod.,
 - b) emailem – učitelé při komunikaci se žáky a jejich rodiči používají výhradně pracovní emailovou adresu jmeno.prijmeni@mgvsetin.cz,
 - c) telefonicky – zejména v případech náhlé nutnosti,
 - d) písemně – v případech oficiální komunikace a úředních sdělení.
- 9.3** Veškeré průběžné hodnocení je nejpozději do tří dnů od oznámení klasifikace zapsáno žákovy do systému Bakaláři.
- 9.4** O udělení výchovných opatření žákovi uvědomí zákonné zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka třídní učitel (důtka třídního učitele) nebo ředitel školy (ostatních výchovná opatření).

Platnost od 1. září 2021

Mgr. Martin Metelka
ředitel školy