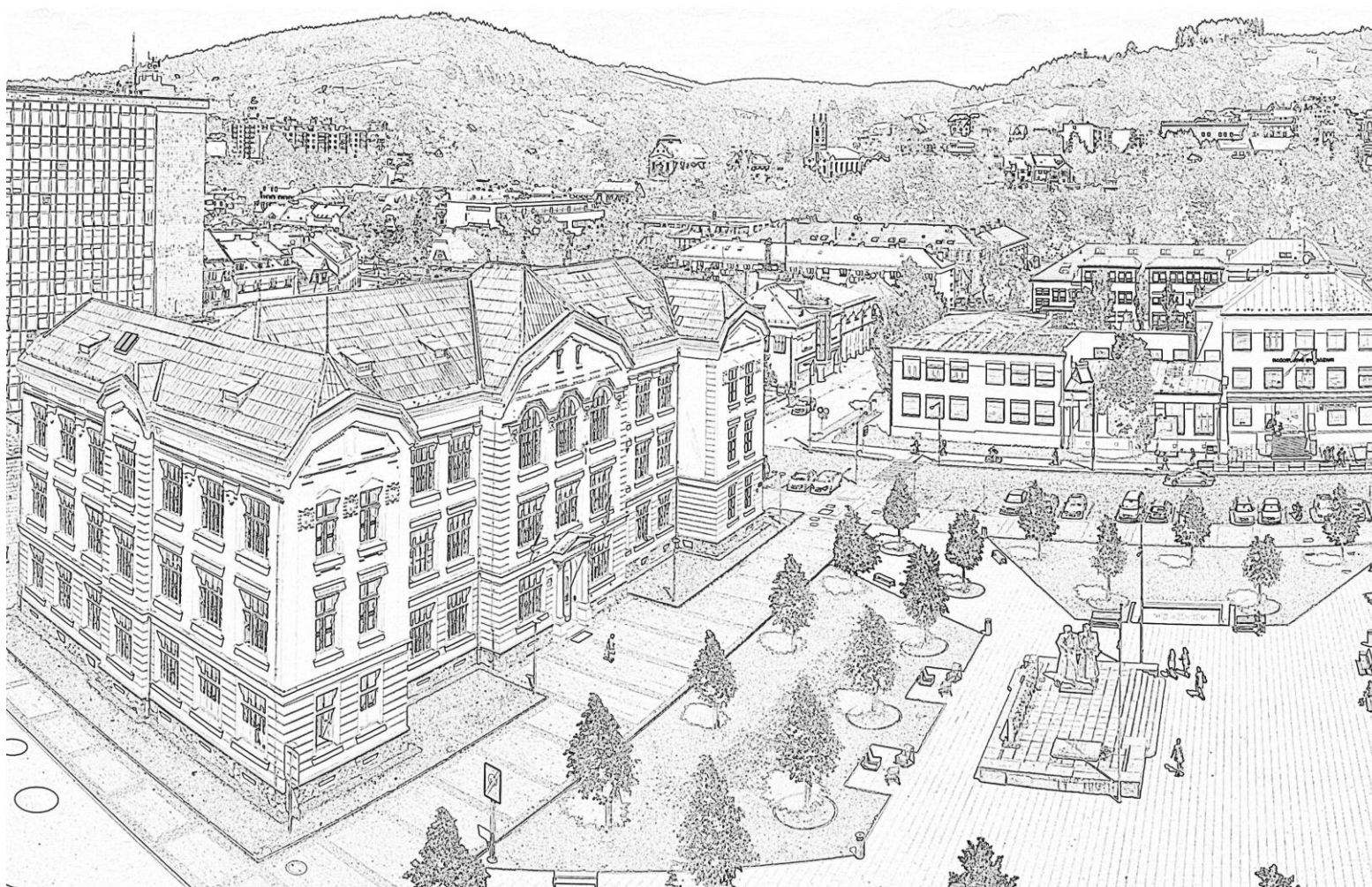




# ŠKOLNÍ ŘÁD



**Masarykovo gymnázium**  
**Střední zdravotnická škola**  
**Vyšší odborná škola zdravotnická**  
**Vsetín**

## Obsah

1.	Práva žáků .....	4
1.1.	Všeobecná ustanovení .....	4
1.2.	Žáci mají právo .....	4
1.3.	Vzájemná informovanost mezi školou a zákonnými zástupci žáků .....	5
2.	Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců .....	5
2.1.	Žáci jsou povinni .....	5
2.2.	Zletilí žáci jsou dále povinni .....	6
2.3.	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni.....	7
2.4.	Žákům je zakázáno .....	7
2.5.	Povinnosti žákovské služby ve třídách .....	8
2.6.	Chování žáků při praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních .....	8
2.7.	Chování žáků mimo školu .....	9
3.	Nepřítomnost žáka, omlouvání a uvolňování žáka .....	9
3.1.	Předem známá absence .....	9
3.2.	Nepředvídaná absence .....	10
3.3.	Omlouvání žáků zdravotnických oborů.....	10
4.	Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků.....	10
5.	Podmínky zacházení s majetkem školy .....	11
6.	Provoz a vnitřní režim školy .....	12
6.1	Vyučovací hodiny – zvonění .....	12
6.2	Zajištění provozu školy .....	12
6.3	Školní jídelna .....	13
6.4	Další aktivity školy .....	13
7.	Studentská rada .....	13
8.	Školská rada .....	14
9.	Odkaz na právní normy .....	14
10.	Podmínky zveřejnění školního řádu .....	15

**Příloha č.1 Pravidla hodnocení žáků**

**Příloha č. 2 Distanční studium**

## Preambule

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na MGV a SZŠ zavazují řádně chodit do školy, dodržovat školní řád a osvojovat si znalosti a kompetence stanovené učebními osnovami a školním vzdělávacím programem. Každý má právo na důstojné zacházení, na ochranu před násilím, nepřátelstvím, diskriminací. Každý žák je zodpovědný za své studijní výsledky. Žáci, učitelé, zaměstnanci školy a zákonní zástupci respektují vzájemně svá práva a při jednání dodržují zásady slušného chování. Každý je povinen se těmito zásadami řídit ve vztahu k ostatním, chovat se tak, aby byl dobrým reprezentantem školy.

## 1. Práva žáků

### 1.1. Všeobecná ustanovení

- a) Při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou důsledně respektována práva daná Ústavou České republiky, Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte.
- b) Každý žák má právo na bezplatné vzdělávání. Učebnice a učební pomůcky jsou poskytovány žákům plnícím povinnou školní docházku a žákům ze sociálně slabých rodin. Ostatní žáci si učebnice pořizují samostatně, a to podle učebních plánů schválených v jednotlivých předmětech.
- c) Žák má právo na ochranu soukromí. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Pokud se žák cítí jakkoliv ohrožen nebo má pocit psychické nejistoty, má právo požádat o pomoc kteréhokoliv pracovníka školy.
- e) Žák má možnost využívat prostory školy, ve kterých je zajištěn dohled, v šatnových skříňkách nebo šatnách má možnost ukládat si věci. Cenné věci je povinen si uložit u vyučujícího nebo v kanceláři školy. Považuje-li žák nějakou věc za cennost, je povinen postupovat dle výše uvedeného doporučení.
- f) Při ztrátě věcí mají žáci nárok na pojistné plnění, a to za předpokladu, že neporuší ustanovení školního řádu a nahlásí pojistnou událost v den vzniku a pojišťovna nárok žáka uzná.

### 1.2. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (studentskou radu), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy se stanovisky, návrhy a vyjádřeními
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy, kterou zajišťují školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik prevence
- g) na konzultace s vyučujícími v případě nejasností v učivu

Uvedená práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace dle písm. b) mají rovněž právo v případě žáků zletilých jejich rodiče, popř. osoby mající k nim vyživovací povinnost.

- h) na svobodu projevu, včetně práva vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění nebo jakýmkoli jinými prostředky podle své volby – výkon tohoto práva může podléhat omezením daným zákonem, školním řádem a právy jiných k respektování práv nebo pověstí jiných, k ochraně bezpečnosti, veřejného pořádku, veřejného zdraví a morálky

- i) v případě tělesného postižení, specifické poruchy učení či chování nebo v případě výjimečného nadání na speciální péči v rámci možností školy v souladu s ustanovením § 16, odst. 6 až 9 a § 17 školského zákona
- j) požádat ředitele školy o zapůjčení učebnic v případě, kdy pochází ze sociálně slabších rodinných poměrů
- k) vystavovat v prostorách školy své literární, grafické práce nebo počítačové programy, a to vždy podepsané a s vědomím třídního učitele anebo vyučujícího daného předmětu

### 1.3. Vzájemná informovanost mezi školou a zákonnými zástupci žáků

Informace o studijních výsledcích a chování žáků se poskytují žákům, jejich rodičům nebo osobám majícím k žákovi vyživovací povinnost. Informace poskytuje zpravidla vyučující daného předmětu, popřípadě třídní učitel nebo ředitel školy. Informace se podle povahy poskytují:

- a) prostřednictvím informačního systému Bakaláři – zejména průběžné hodnocení žáků a informace o docházce žáků, zadání domácích úkolů, rozsáhlých písemných prací apod.,
- b) zveřejněním informací na internetu [www.mgvsetin.cz](http://www.mgvsetin.cz), případně na <https://www.facebook.com/mgszsvosz/>,
- c) emailem:
  - i. učitelé při komunikaci se žáky a jejich rodiči používají výhradně pracovní emailovou adresu: [jmeno.prijmeni@mgvsetin.cz](mailto:jmeno.prijmeni@mgvsetin.cz),
  - ii. žáci při komunikaci s učiteli a dalšími pracovníky školy používají výhradně školní emailovou adresu: [jmeno.prijmeni@student.mgvsetin.cz](mailto:jmeno.prijmeni@student.mgvsetin.cz),
- d) telefonicky,
- e) písemně.

Učitel může na základě svého rozhodnutí poskytnout rodičům k nahlédnutí i podklady k hodnocení – kontrolní, resp. písemné práce.

## 2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

### 2.1. Žáci jsou povinni

- a) dodržovat školní řád, vnitřní či provozní řády, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni
- b) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat
- c) respektovat a plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) přicházet do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni, přezouvat se a pohybovat se po škole ve vhodné obuvi, např. přezůvkách nebo lehkých teniskách
- e) nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících
- f) dodržovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů, se kterými je seznámí třídní učitel, popř. jiný vyučující
- a) mít po dobu vyučovací hodiny vypnuté mobilní telefony, resp. jiné komunikační prostředky; tyto pak musí být v uvedené době uloženy mimo lavici, okenní parapety, výklenky apod., nejlépe

- v tašce; výjimku z tohoto zákazu může udělit vyučující v dané hodině po nezbytně nutnou dobu pro činnosti související s výukou
- g) k provádění záznamů či jiným činnostem v průběhu výuky využívat mobilní telefony, vlastní notebooky, netbooky, tablety, kalkulátory či další zařízení jen s výslovným souhlasem vyučujícího
  - h) neopouštět během vyučování bez souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele učebnu ani budovu školy; důvod nepřítomnosti ve vyučovací hodině sdělí žák předem třídnímu učiteli a vyučujícímu
  - i) omlouvat se vyučujícímu na začátku hodiny vždy, když nejsou na vyučování řádně připraveni, nebo nemají-li splněny úkoly ve vyučovacím předmětu, popř. zapomenou-li potřebné pomůcky
  - j) udržovat čistotu a pořádek, šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením
  - k) šetrně a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami; žák, případně jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy
  - l) před vyučováním, o přestávkách a po ukončení vyučování se chovat v prostorách slušně a tiše a nerušit výuku v jiných třídách
  - m) do výuky tělesné výchovy nosit předepsaný cvičební úbor; výuky se zúčastňují i necvičící žáci, pokud ředitel školy nerozhodne jinak; peníze a cenné předměty si žáci během výuky tělesné výchovy uschovávají u vyučujícího tělesné výchovy
  - n) předložit žádost o uvolnění či částečné osvobození z výuky tělesné výchovy spolu s potvrzením od lékaře v kanceláři školy nejpozději do 30. září nebo neprodleně poté, co důvod k uvolnění z výuky TV nastal
  - o) účastnit se exkurzí a ostatních akcí organizovaných školou v rámci výuky; tyto jsou pro žáky povinné, žáci jsou povinni řídit se v jejich průběhu pokyny pedagogického nebo jiného odpovědného pracovníka pověřeného dohledem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdalovat od ostatních žáků a z určeného místa; žáci jsou rovněž povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví a používat předepsané ochranné pomůcky
  - p) vzdělávat se ve výjimečných a odůvodněných případech tzv. distančním způsobem; zásady distanční výuky jsou uvedeny v příloze č. 2

## 2.2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) písemně a neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny zejména v těchto údajích:
  1. jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky
  2. údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
  3. údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem

či studentem poskytnut

4. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
5. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

### 2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích – viz. kapitola 2.2., odstavec c

### 2.4. Žákům je zakázáno

- a) vyrušovat ve vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky; opouštět určené pracovní místo bez povolení vyučujícího
- b) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách nebo používat jakékoli multimediální prostředky včetně mobilních telefonů; v případě porušení tohoto pravidla je písemná či ústní zkouška hodnocena stupněm nedostatečně
- c) porušovat autorská práva nedovoleným napodobením (přesným nebo částečným) uměleckého, literárního nebo vědeckého díla, u něhož je jako autor uveden napodobitel (tzv. plagiátorství); kromě porušení Školního řádu plagiátor porušuje etické standardy a právní předpisy ČR
- d) kouřit v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou
- e) v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje i jiné zdraví škodlivé látky, a to i v případě zletilých žáků
- f) donášet do školy a přechovávat ve škole alkoholické nápoje a zdraví škodlivé látky
- g) hrát hazardní hry a jiné podobné hry
- h) pořizovat fotky nebo videozáznamy jakýchkoliv osob bez jejich souhlasu
- i) nosit do školy bez vážného důvodu větší částky peněz nebo cenné věci, i takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, a dále věci ohrožující zdraví a život lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.); žáci nenechávají peníze a cenné věci bez dohledu v učebnách ani v šatně, ale nosí je stále u sebe; za případné ztráty nenese škola ani její zaměstnanci hmotnou zodpovědnost
- j) používat elektrické zásuvky v budovách školy k napájení a nabíjení vlastních elektrospotřebičů
- k) samostatně využívat učitelská PC a notebooky v učebnách, a to včetně periferních zařízení a jakkoliv do nich zasahovat; porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu se všemi jeho důsledky – udělení výchovného kázeňského opatření a případná náhrada škody

## 2.5. Povinnosti žákovské služby ve třídách

Služba je dvojčlenná, určuje ji třídní učitel zápisem v třídní knize a trvá zpravidla týden. V případě neplnění povinností lze službu opakovat nebo kázeňsky potrestat. K základním povinnostem patří:

1. Hlásit na začátku každé hodiny absenci spolužáků.
2. Kontrolovat pořádek ve třídě, zjištěné závady ihned hlásit třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu.
3. Zajišťovat čistotu tabulí a podle pokynů vyučujících pomůcky pro výuku.
4. Dbát na šetření elektrickou energií a teplem, zavírání oken a větrání.
5. Vést spolužáky k pořádku. Tito jsou povinni jejich pokyny respektovat.
6. Pět minut po začátku vyučovací hodiny hlásit nepřítomnost vyučujícího v kanceláři zástupců nebo v ředitelně.
7. Po skončení vyučování uvést podle pokynů vyučujícího a za pomoci všech ostatních žáků třídu do naprostého pořádku.

## 2.6. Chování žáků při praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních

- a) Vyučování předmětu ošetřování nemocných ve zdravotnických zařízeních začíná podle rozvrhu hodin 6.05 hodin. V tuto dobu jsou již žáci na jednotlivých ošetřovacích jednotkách.
- b) Před zahájením praktického vyučování jsou žáci seznámeni se zásadami OBP, s povinností dodržovat povinnou mlčenlivost zdravotnických pracovníků podle § 55 zák. 20/66 Sb., písmeno d, jsou poučeni o zákazu zneužití razítek, tiskopisů, léků a jiného zdravotnického materiálu a právních důsledcích tohoto porušení a zneužití.
- c) Civilní oděv odkládá v šatně do přidělené skříňky, kterou si zamyká. Na pracoviště žák nastupuje řádně upraven, ve stanovenou dobu v předepsaném ochranném oděvu, který musí být čistý, délka šatů nejméně ke kolenům. Ochranná obuv musí být v souladu s bezpečnostními pravidly, bílé barvy s přezkou přes patu. Úprava žáka nesmí být v rozporu s požadavky zdravotnického zařízení a nemá poškozovat vážnost povolání zdravotnických pracovníků, zdravotnického a sociálního zařízení. Vlasy musí být upraveny, dlouhé vlasy sepnuty. Žák během praktického vyučování nenosí extravagantní účesy (punk, skinhead, volné dredy apod.). Přirozené nehty jsou krátce ostříhané, čisté, popř. nalakovány lakem nevýrazné barvy, jenž se neloupe. Gelové nehty nejsou přípustné, celkově se úprava zevnějšku řídí přílohou č. 3 vyhlášky č. 306/2012 Sb. o hygienických požadavcích na příjem a ošetřování pacientů do zdravotnického zařízení a ústavu sociální péče. Líčení jemné, bez extravagantních prvků. Žák nesmí mít piercing, tetování na viditelné části těla (obličej, ruce – to, co není zakryto ochranným oděvem). Žák nenosí na praktické vyučování šperky, povolen jeden pár náušnic, ne dlouhé, visící (řetízky, prstýnky, hodinky, mobil...) z důvodu minimalizace rizik nosokomiální infekce a prevence možného poranění pacienta či sebe samého. Žák je s požadavky seznámen před nástupem na praktické vyučování na začátku školního roku. Požadavky se vztahují i na odbornou praxi. Pokud zaměstnanci nebo pacienti na pracovištích vnesou stížnost na úpravu našeho žáka, je jeho povinností sjednat nápravu. Hodnocení úpravy je součástí klasifikace ošetřování nemocných a za úpravu může být klasifikován nedostatečnou. Pokud se žák na praktické vyučování dostaví tak, že je jeho vzhled v rozporu se školním řádem, požadavky zdravotnického, sociálního zařízení a veřejností by mohl být hodnocen jako znevažování profese



zdravotnického pracovníka, bude se postupovat dle nastavených kritérií kázeňských opatření platného školního řádu.

- d) Na školní pracoviště nosí jen pomůcky potřebné k ošetrovatelskému procesu, dodržuje zásady ochranného léčebného režimu a hygieny.
- e) Žák zdraví všechny zaměstnance zdravotnického zařízení i nemocné a je povinen se jim představit.
- f) Na ošetrovací jednotce pracují žáci pod vedením odborné učitelky, popř. pod vedením příslušných zaměstnanců nemocnice, již jsou odborně způsobilí k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (viz §5 odstavec 1 písm. c zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče), zpravidla staničních sester nebo sester školitelek (mentorek).
- g) Žáci plní úkoly, kterými jsou pověřeni. V případě, že některou z činností neovládají dostatečně, požádají o vysvětlení a dohled.
- h) V případě nedorozumění s nemocnými nebo zaměstnanci spor nevyřizují samostatně, ale oznámí záležitost odborné učitelce řídící cvičení (praktické vyučování).
- i) Ihned hlásí odborné učitelce nebo sestře případnou vlastní chybu, popř. opomenutí, ale i zjištěné nenadálé zhoršení zdravotního stavu pacienta.
- j) Při výuce ve zdravotnických zařízeních platí zásady školního řádu a ustanovení požadavků předmětovou komisí odborného úseku, dále bezpečnostní a organizační předpisy zdravotnického zařízení, s nimiž byli žáci seznámeni bezpečnostním technikem.
- k) Žák je povinen udělat vše pro to, aby nepoškodil sebe ani pacienta.
- l) Při přesunu na odbornou praxi a zpět se žáci přesunují samostatně, přičemž zásadně používají vyznačené trasy a přechody přes komunikace a dodržují pravidla bezpečnosti silničního provozu. I v areálu zdravotnických zařízení je nutno sledovat dopravní situaci a dbát osobní bezpečnosti.

## 2.7. Chování žáků mimo školu

- a) Žáci vždy a za všech okolností důstojným způsobem reprezentují svoji školu.
- b) Každý žák dodržuje zákony, zásady občanského soužití a zásady slušného společenského chování.
- c) Všechny třídní a školní akce žáků (nejedná se o oficiální akce školy) pořádané ve škole i mimo školu musí být oznámeny třídnímu učiteli, případně řediteli nebo zástupci ředitele školy a jimi schváleny.

## 3. Nepřítomnost žáka, omlouvání a uvolňování žáka

Omlouvání jakékoliv nepřítomnosti žáka ve škole se provádí elektronicky prostřednictvím systému Bakaláři– Komens (rodičovský přístup), ve výjimečných případech emailem rodičů třídnímu učiteli.

### 3.1. Předem známá absence

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák třídního učitele, popř. ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování.
- b) Třídní učitel je oprávněn omluvit předem známou nepřítomnost žáka nejdéle na dobu tří vyučovacích dnů.

- c) Je-li doba uvolnění delší než tři dny, o uvolnění rozhoduje na základě stanoviska jednotlivých vyučujících ředitel školy. Vyplněná žádost se řediteli školy předkládá k vyjádření s minimálně týdenním předstihem.
- d) V případě, že zákonný zástupce nebo zletilý žák dopředu neoznámí předem známou absenci, bude to považováno za porušení Školního řádu a omluva nebude třídním učitelem uznána.

### 3.2. Nepředvídaná absence

- a) Zákonný zástupce nebo zletilý žák nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje elektronicky třídního učitele o důvodech nepřítomnosti.
- b) Zákonný zástupce nebo zletilý žák omluví nepřítomnost žáka elektronicky prostřednictvím Bakalářů (rodičovský přístup) nejpozději do druhého pracovního dne po ukončení nepřítomnosti ve škole. Neučiní-li tak včas, bude nepřítomnost považována za neomluvenou.

### 3.3. Omlouvání žáků zdravotnických oborů

- a) Záznam o docházce provádí žák do Deníku odborné praxe, potvrdí staniční sestra nebo sestra mající službu (vlepená tabulka do deníku praxe).
- b) V případě absence z neodkladných, ale předvídaných důvodů, se žák omlouvá staniční sestře osobně předem. Pokud se jedná o nepředvídané důvody, omlouvá se žák staniční sestře telefonicky, event. osobně v den absence. Současně je žák povinen informovat třídního učitele.
- c) Důvodem pro omluvu jsou jen závažné skutečnosti (např. pohřeb, svatba nebo nemoc).

## 4. Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

- a) Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat veškeré právní předpisy k zajištění BOZP a PO nejen na pracovištích školy, ale i při všech aktivitách organizovaných školou (exkurze, sportovní kurzy, návštěvy kulturních akcí atd.) v prostorách mimo budovy školy.
- b) S potřebnými předpisy jsou žáci seznámeni každoročně v první den nástupu do školy (zaznamenáno zápisem v třídní knize).
- c) Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou každoročně seznámeni s požárním řádem školy a jednotlivých pracovišť a s evakuačním plánem školy. Jedenkrát ročně je prováděn nácvik vyklizení budovy.
- d) Škola má vypracován krizový plán pro případ mimořádných situací, který obsahuje také kontaktní spojení na příslušné úřady města Vsetína a Zlínského kraje, na nemocnici, hasiče, policii atd.
- e) Žáci se mohou pohybovat jen v prostorách školy, kde je zajištěn dohled pedagogického pracovníka nebo jiné pověřené osoby.
- f) Při přesunech k výuce mimo budovy školy se třída přemísťuje hromadně a ukázněně pod vedením vyučujícího nebo stanoveného dohledu.
- g) V případě, že výuka začíná mimo budovu školy, žáci se na stanovené místo výuky dostávají sami (škola za ně nezodpovídá), pokud nestanoví vyučující jinak. Pokud výuka končí mimo budovu školy,

vyučující řádně výuku ukončí na daném místě a žáky zpět do školy nedoprovází. O místě zahájení a ukončení výuky budou žáci poučeni v rámci BOZ.

- h) Žáci se mohou v době mimo vyučování účastnit mimoškolních společenských akcí pořádaných nebo spolupořádaných školou pouze v případě, že tato akce je určena ročníku nebo třídě, které navštěvují, nebo se podílí na jejím zabezpečení. Tímto není dotčena možnost, aby se žák účastnil této školní akce v doprovodu zákonných zástupců.
- i) Z důvodů zajištění bezpečnosti žáků je zakázáno sedět na oknech a vyklánět se z oken. V budově školy na Tyršově ulici mají žáci zakázáno sedět na schodišti před budovou školy, používat výtah v budově A.
- j) Na dodržování bezpečného chování žáků o přestávkách, v jídelně a při akcích školy dbají pracovníci školy při stanovených dohledech.
- k) Všechny úrazy žáků i zaměstnanců je nutno nahlásit osobě pověřené dohledem a určenému zaměstnanci školy. Osoba pověřená dohledem provede i záznam do knihy úrazů.
- l) Žák, jehož rodiče udělili souhlas s testováním na OPL, je povinen podrobit se provedení orientační dechové zkoušky na alkohol při důvodném podezření z požití alkoholu. Její provedení může nařídít ředitel školy nebo jeho zástupce.
- m) V případě podezření na užití omamných a psychotropních látek je žák odeslán na lékařské vyšetření, jsou informováni rodiče a Policie ČR.
- n) Přišel-li žák do styku s osobou mající nakažlivou chorobu, je povinen toto oznámit třídnímu učiteli a vedení školy. Jeho účast ve vyučování pak musí povolit lékař.
- o) Podrobnosti k bezpečnosti a ochraně zdraví v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičně stanoví provozní řády těchto učeben.
- p) Na vybraných pracovištích jsou umístěny pokyny bezpečnosti práce, lékárníčky, někde je nutno používat ochranné pomůcky a ochranná zařízení.
- q) Tuto oblast dále podrobně řeší Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v Masarykově gymnáziu, SZŠ a VOŠ zdravotnické Vsetín a traumatologický plán.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žáci zacházejí se zařízením školy a pomůckami tak, aby nebyly znehodnocovány.
- b) Ve třídách žáci dbají na pořádek na svém pracovišti, ohleduplně zacházejí se zařízením (stůl, židle, stěny v místnosti, okna, ventily ústředního topení, zpětný projektor, plátno, světla, tabule atd.).
- c) V laboratořích žáci zacházejí opatrně s pomůckami a přístroji. Dodržují předpisy BOZP, s nimiž byli prokazatelně seznámeni zápisem do třídní knihy.
- d) V tělocvičně i na hřišti se žáci pohybují jen v doporučené sportovní obuvi.
- e) Jakoukoli závadu zjištěnou nebo daným žákem způsobenou je nutno ihned nahlásit v kanceláři školy.
- f) Při prokázání svévolného špatného zacházení s majetkem školy je způsobená škoda předepisována k úhradě.
- g) Podrobnosti k chování žáků a zacházení s vybavením jednotlivých odborných učeben, laboratoří a pracoven stanoví provozní řády těchto učeben.
- h) Žáci zdravotnických oborů obdrží klíče od přidělené šatny ve škole v 1. ročníku, a to na dobu studia. Po ukončení studia tento klíč vrátí.
- i) Žáci mají povinnost dodržovat pravidla individuálního uzamykání šatnových skříní, šaten ve škole, taktéž šatny a skříní v nemocnici v průběhu praktického vyučování.

## 6. Provoz a vnitřní režim školy

### 6.1 Vyučovací hodiny – zvonění

číslo hodiny	od – do	přestávka	číslo hodiny	od – do	přestávka
-1	6.05 – 6.50	10´	6	12.40 – 13.25	5´
0	7.00 – 7.45	15´	7	13.30 – 14.15	5´
1	<b>8.00 – 8.45</b>	10´	8	<b>14.20 – 15.05</b>	5´
2	<b>8.55 – 9.40</b>	20´	9	<b>15.10 – 15.55</b>	5´
3	<b>10.00 – 10.45</b>	10´	10	16.00 – 16.45	5´
4	<b>10.55 – 11.40</b>	10´	11	16.50 – 17.35	5´
5	<b>11.50 – 12.35</b>	5´	12	17.40 – 18.25	

- Výuka probíhá podle stálého rozvrhu ve stanovených učebnách v prostorách školy (budova na Tyršově ulici, budova na náměstí Svobody), Sokolovně, sportovní hale na Lapači, resp. mimo školu, a to na základě rozhodnutí vyučujícího v souladu s učebním plánem. V odůvodněných případech je výuka organizována podle provizorního – náhradního rozvrhu. Změny ve stálém rozvrhu jsou žáci povinni sledovat na určeném místě.
- V případě přesunu do jiné, výše zmíněné budovy, jsou žáci povinni dbát pokynů vyučujícího nebo určeného dohledu a dodržovat předpisy a pokyny BOZ, s nimiž byli prokazatelně seznámeni zápisem v TK nebo jiným způsobem.
- Budova školy na náměstí Svobody se otevírá v 6.45 hod., před začátkem výuky se žáci zdržují v badatelně. Budova školy na Tyršově ulici se pro žáky otevírá v 7.30 hodin, do této doby se mohou zdržovat ve studovně a ve vstupním vestibulu. Žáci mohou vstupovat do budov školy pouze vyhrazenými vchody.
- Žáci jsou povinni být ve škole minimálně 5 minut před zahájením vyučování.
- Výuka, která probíhá v dvouhodinovém bloku, může podle potřeby vyučujícího probíhat bez přestávky, konec druhé hodiny lze tedy posunout vzhledem k délce přestávky.
- Obědová přestávka je zařazena zpravidla po 4., 5. nebo 6. vyučovací hodině – dle platného rozvrhu.
- V průběhu obědové přestávky je přerušena výchovně vzdělávací činnost. Žáci mladší patnácti let mohou v tuto dobu opustit budovy školy pouze se souhlasem zákonných zástupců.
- Po ukončení výuky zůstávají žáci ve škole pouze z důvodů souvisejících s výukou, účastí v kurzech nebo kroužcích organizovaných školou. Dohled ve škole je vykonáván do 15.15.
- Pro studenty čekající na pozdější odjezd dopravních prostředků je určena studovna u hlavního vstupu do budovy školy na Tyršově ulici. Ve studovně není vykonáván dohled.
- Ošetření drobných úrazů a první pomoc provádí pracovník pověřený dohledem v místě úrazu a vyučující tělesné výchovy. Veškeré úrazy žáků musí být neprodleně ohlášeny a zapsány do knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy.

### 6.2 Zajištění provozu školy

Za chod školy odpovídá ředitel školy, zástupci ředitele školy a ředitelem jmenovaní a pověřeni pracovníci v oblastech tak, jak je uvedeno v organizačním řádu školy.

## 6.3 Školní jídelna

- a) Školní jídelna je součástí školy. Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky školy, závodní stravování pro zaměstnance školy a důchodce, kteří při odchodu do důchodu byli zaměstnanci školy. Stravování ve školní jídelně může být v případě volné kapacity rovněž umožněno cizím strávníkům.
- b) Obědy jsou žákům poskytovány pouze ve dnech školního vyučování.
- c) Výdejní doba školní jídelny je od 11:00 do 13:50 hodin, přičemž čas oběda je pro jednotlivé třídy stanoven rozvrhem hodin.
- d) Na obědy chodí žáci ve stanovené době a řídí se pokyny dohledu.
- e) Žáci zdravotnických oborů odcházejí do jídelny samostatně (v této obědové pauze mají přerušenu výchovně vzdělávací činnost). K přesunu jsou povinni použít vyznačený přechod přes cestu a použít vchod v budově A.
- f) Neoprávněný odběr stravy či pokus o neoprávněný odběr stravy patří mezi závažná porušení školního řádu – viz Pravidla hodnocení žáků, kapitola 8.6.
- g) Není povoleno vynášet ze školní jídelny zbytky jídla.
- h) Provozní doba školní jídelny končí v 14.00 hodin.
- i) Výdej jídla do jídlonosiče je možný pouze v první den nemoci žáka, kdy nebylo možné včas odhlásit stravu.
- j) Výběr z jídelního lístku a odhlašování stravy v průběhu měsíce provádí strávník samostatně prostřednictvím objednávkového boxu před kanceláří ŠJ nebo prostřednictvím internetu.
- k) Stravu lze odhlásit také telefonicky na č. tel. 575 750 361.
- l) Stravu na následující den je možné odhlásit nejpozději do 13:30.
- m) Ve školní jídelně se žáci řídí tímto řádem a vnitřním řádem školní jídelny, tj. chovají se slušně, nepředbíhají, nekřičí, udržují pořádek na stolech a použité nádobí odevzdávají u okénka. Provozní řád školní jídelny také stanoví způsob přihlášení ke stravování a formy úhrady stravného.

## 6.4 Další aktivity školy

Škola realizuje na základě akreditace, projektů apod. další vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších zájemců. V odpoledních a večerních hodinách umožňuje rovněž pronájem svých učeben, tělocvičen a auly.

## 7. Studentská rada

- a) Studentská rada (dále jen SR) je nezávislým orgánem tvořeným žáky, slouží ke kvalitnější komunikaci mezi pedagogy a žáky a zastupuje zájmy žáků při jednání s ředitelstvem školy.
- b) SR je složena z volených zástupců jednotlivých tříd, z každé třídy se jednání rady účastní vždy jeden zástupce. Volby do SR jsou prováděny jednotným, dohodou určeným a demokratickým způsobem.
- c) Členové SR mají právo předkládat k projednání požadavky, návrhy, připomínky a dotazy.
- d) Mají právo volit výbor rady, rozhodnout o počtu jeho členů a navrhnout jeho složení tak, aby ho tvořili zástupci čtyřletého studia a zástupci nižšího i vyššího stupně víceletého studia, SZŠ a VOŠZ. Při volbách rozhoduje vždy nadpoloviční většina přítomných.
- e) SR je pro ředitele školy partner zastupující žáky.

- f) SR má právo být informována o situaci školy ředitelem nebo jeho zástupcem, a to nejméně jednou za pololetí.
- g) SR má právo předkládat řediteli školy dotazy, návrhy a připomínky k činnosti školy.
- h) Členové SR mají právo po dohodě s ředitelem školy zúčastnit se jednání pedagogické rady v době, kdy chtějí pedagogické radě předložit své návrhy a požadavky.
- i) Činnost SR koordinuje pověřený pedagogický pracovník.
- j) SR se schází v prostorách školy.
- k) SR zveřejňuje informace o své činnosti na určeném místě v prostorách školy.
- l) SR má právo (po dohodě s vedením školy) organizovat v prostorách školy akce sloužící rozvoji osobnosti žáků.
- m) Ředitel školy může požádat výbor SR o vyjádření potřebné pro vlastní rozhodnutí.
- n) Členové SR nesmí být kázeňsky potrestáni ani jinak postiženi v souvislosti s činnostmi SR, pokud není v rozporu s platným školním řádem.
- o) SR je povinna projednat veškeré náměty vzešlé z řad žáků gymnázia. Zástupce třídy je povinen informovat kolektiv žáků své třídy o jednání SR.
- p) Zástupci výboru SR jsou povinni nejméně jednou za čtvrtletí poskytnout vedení školy informaci o činnosti SR.
- q) SR je povinna odpovědět na dotazy, připomínky, návrhy vedení školy nejpozději do 20 dnů.
- r) Na žádost třídního kolektivu jsou členové výboru SR povinni se zúčastnit jeho jednání.

## 8. Školská rada

Při škole se zřizuje Školská rada. Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepci školy, návrh rozpočtu, projednává zprávy ČŠI, dává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli a dalším orgánům státní správy (viz §§167–168 zákona č.561/2004 Sb.).

## 9. Odkaz na právní normy

Školní řád vychází zejména z následujících právních předpisů:

- a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- b) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- c) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů
- d) vyhláška č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání (pro nižší gymnázium)
- e) vyhláška č.671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ve středních školách
- f) vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky

- g) vyhláška č. 672/2004 Sb., kterou se mění vyhláška č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, ve znění pozdějších předpisů
- h) vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních

## 10. Podmínky zveřejnění školního řádu

Školní řád Masarykova gymnázia, Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Vsetín je veřejně přístupný v kanceláři školy a je také zveřejněn na školních stránkách [www.mgvsetin.cz](http://www.mgvsetin.cz).

Se školním řádem jsou prokazatelně na pedagogické radě seznamováni zaměstnanci školy.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni třídním učitelem v třídnické hodině na začátku školního roku.

O vydání nového školního řádu a o jeho obsahu jsou informováni zástupci nezletilých žáků v Bakalářích a na třídních schůzkách.

Platnost od 1. září 2021

Mgr. Martin Metelka  
ředitel školy