



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Školní jídelna Masarykova gymnázia, SZŠ a VOŠ zdravotnické Vsetín (dále jen školní jídelna, ŠJ a škola) je zařízení školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. Zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance školy a důchodce, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu byli zaměstnanci školy. Pokud to kapacitní podmínky dovolí, mohou se v rámci doplňkové činnosti stravovat ve škole i další strávníci.
2. Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Stravování zaměstnanců a důchodců je upraveno vyhláškou MF ČR č. 84/2005 a kolektivní smlouvou.
3. **Provozní doba kanceláře školní jídelny je 7:30 až 15:30 hodin, s přestávkou v době od 11:30 do 12:00 hodin.**
4. **Výdejní doba školní jídelny je od 10:45 do 13:50 hodin. Provozní doba končí ve 14.00 hodin.** Výdej obědů pro cizí strávnický probíhá v době od 10:45 do 11:30 odděleně od ostatních strávníků (žáků a ne/pedagogů).
5. Žáci se i v prostorech jídelny chovají ve shodě se školní řádem, který je nadřazený řádu školní jídelny.
6. Strávníci se přihlašují ke stravování odevzdáním přihlášky ke stravování s vyznačením způsobu úhrady stravného. Tato přihláška platí po celé stravovací období – studium, resp. zaměstnání.
7. Žák má nárok na stravu ve dny školního vyučování, kdy je přítomen ve škole. V době nepřítomnosti ve škole nárok na stravu nemá. Výjimkou je první den nemoci, kdy nebylo možné včas stravu odhlásit.
8. Úplata za stravování pro žáky (cena oběda) se řídí vyhláškou MŠMT. Konkrétní výši stravného stanovuje ředitel školy. O případném zvýšení stravného jsou strávníci a zákonní zástupci nezletilých strávníků informováni měsíc předem.
9. Strávníci mají možnost vybrat si každý den zpravidla ze tří druhů hlavních jídel. Každý pokrm se skládá z polévky, která je stejná pro všechny druhy jídla, hlavního jídla a nápoje.
10. Ukončení stravování oznámí strávník vedoucí ŠJ a současně zruší svůj souhlas s inkasem, resp. příkaz k úhradě v bance.
11. Stravovací období pro žáky posledního ročníku studia končí v den vykonání závěrečné či maturitní zkoušky.
12. V průběhu stravování se strávník prokazuje ISIC/ITIC kartou s čipem nebo samostatným čipem, který si zakoupí v pokladně školy. V případě jeho ztráty nahlásí strávník tuto skutečnost vedoucí ŠJ a zakoupí si čip nový. Škola neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.
13. Objednávku stravy na následující měsíc provádí strávník uhrazením stravného. Stravné je možno hradit inkasem z běžného účtu nebo jiným bezhotovostním převodem. Pokud strávník neuhradí stravné, nemá nárok na stravu.
14. Výběr z jídelního lístku a odhlašování stravy v průběhu měsíce provádí strávník samostatně prostřednictvím objednávkového boxu před kanceláří ŠJ nebo prostřednictvím internetu.
15. Stravu lze odhlásit také telefonicky na č. tel. 575 750 361. Stravu na následující den je možné odhlásit denně nejpozději do 13:30 hodin.
16. Studenti, případně jejich zákonní zástupci, jsou povinni uhradit škody vzniklé úmyslným poškozením zařízení nebo nesprávnou manipulací s čipem.
17. **Náhradní stravenky žákům se vydávají v době velké přestávky, tj. od 9:40 do 10:00 hodin.**
18. Do školní jídelny mají v době vydávání oběda přístup pouze strávníci, kteří jsou na daný den přihlášení ke stravování.
19. U výdejního pultu přiloží strávník čip ke snímači a teprve po kontrole, zda je přihlášen ke stravování, mu bude oběd vydán.
20. Pokus o neoprávněný odběr oběda strávníkem je porušením řádu školní jídelny. U žáků je toto zároveň porušením školního řádu. Jméno žáka je v takovém případě oznámeno třídnímu učiteli.
21. Při pobytu ve školní jídelně dodržují strávníci pravidla společenského chování při stolování, stravující se žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru nebo pracovníků jídelny. Jídla a nápoje se konzumují u stolu. Ze ŠJ není dovoleno vynášet jakékoliv potraviny. Žáci, kteří se chovají nevhodně nebo v rozporu s pokyny dozoru, budou z jídelny vykázáni a budou postoupeni k jednání s třídním učitelem nebo vedením školy.
22. Dozor v jídelně stanovuje vedení školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny. Dozor dohlíží na pořádek a klid během stravování, upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování, dbá na slušné chování přítomných, koriguje možné fronty, dbá na bezpečnost a upozorňuje na možná rizika, která se ve spolupráci se zaměstnanci jídelny a úklidu snaží neprodleně odstranit.
23. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojíždání. Mohou být však dozorem na jídelně či odpovědnými pracovníky upozorněni na nevhodnou manipulaci s jídlem či inventářem jídelny, nebo na plýtvání s jídlem při nevhodné manipulaci s jídlem, tj. při činnostech, které nesouvisí s konzumací jídla.
24. Použité nádobí je strávník povinen vrátit u určeného okénka. Vynášet nádobí a přístroje ze ŠJ je zakázáno.
25. Odebírání obědů strávníků – žáků do jídlonosičů není možné. Výjimkou je pouze den, kdy strávník – žák onemocní a oběd již nemůže odhlásit a sám vyzvednout.
26. Do jídelny je zakázáno vnášet školní brašny, přebytečné svršky a jakékoliv předměty větších rozměrů. Tyto je třeba odkládat v šatně ve vestibulu.
27. Úrazy ve školní jídelně se řídí školním řádem, je o nich veden záznam a hodnocení rizik.
28. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny nebo dozoru na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
29. Jakékoliv nesrovnalosti, přání a stížnosti oznámí žáci nebo jejich zákonní zástupci neprodleně vedoucí ŠJ.